

แบบรายงานการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพระดับประเทศของสถาบันในการพัฒนาข้อมูลทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ อบต. องค์กรบริหารส่วนตำบลสาหะชุมพล อําเภอพนมราก จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	หน้าที่ กระบวนการที่ ต้องจัดทำโดย ผู้อำนวยการ	จำนวนหน้าที่ ที่อยู่ใน ระบบห่วงโซ ที่จัดทำโดย ผู้อำนวยการ	จำนวนหน้าที่ ที่อยู่ใน กระบวนการที่ให้บริการ แก่ลูกค้า	จำนวนหน้าที่ ที่ปรับปรุงให้ดี บริการของท้องที่ ความลึกซึ้ง		จำนวนหน้าที่ ที่ปรับปรุงให้ดี บริการของท้องที่ ความลึกซึ้ง	จำนวนหน้าที่ ที่ปรับปรุงให้ดี บริการของท้องที่ ความลึกซึ้ง	จำนวนหน้าที่ ที่ปรับปรุงให้ดี บริการของท้องที่ ความลึกซึ้ง	จำนวนหน้าที่ ที่ปรับปรุงให้ดี บริการของท้องที่ ความลึกซึ้ง
				จำนวนหน้าที่ ที่ปรับปรุงให้ดี บริการของท้องที่ ความลึกซึ้ง	จำนวนหน้าที่ ที่ปรับปรุงให้ดี บริการของท้องที่ ความลึกซึ้ง				
๑๓	-	๒๑	๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ติดแปลง รื้อถอน หลังคาสีอน้ำยาอาคาร อันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-
			๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-
			๕. การขอใบปรับปรุงการก่อสร้าง ติดแปลง หรือ เคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรฐาน ๓๑	-	-	-	-	-	-
			๖. การขอวีบการลงสำรวจที่ดิน และประเมินผล	-	-	-	-	-	-
			๗. การขออนุญาตออกสำรวจอาชีวะตามมาตรฐาน ๑๗	-	-	-	-	-	-
			๙. การขออนุญาตติดแปลงอาคาร ตั้งร่มมาตรฐาน ๑๗	-	-	-	-	-	-
			๑๐. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรฐาน ๓๓	-	-	-	-	-	-
			๑๔. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรฐาน ๑๗	-	-	-	-	-	-
			๑๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตามพร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดा	๕	๕	-	-	-	-

จำนวน กรอบงานที่ ต้องจัดทำคู่มือ ^{ตาม พ.ร.บ.}	จำนวนคู่มือ ^{ที่อยู่ใน ระบบว่าง ดำเนินการ}	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ ^{และการแก้ไข}	จำนวนครุ่ง ที่ประชากัน ^{ที่ปรึกษาชน ชุบริการ}	จำนวนการ บันทึกรับคำขอ ^{บริการของทั้ง สองฝ่าย}	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ถูกนำไป การปฏิบัติตาม ^{พ.ร.บ.}	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ถูกนำไป การปฏิบัติตาม ^{พ.ร.บ.}	จำนวนแหล่ง มาตราสัชนา ^{ข้อมูลแหล่ง}
10.	การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. ที่ปรึกษาพนักงานที่ให้บริการ	ศูนย์กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-	-	-
11.	การจดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและเป็นนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด ปรับปรุงจัดตั้งและปรึกษามหาชน จำกัด ที่ปรึกษาพาณิชย์กิจชนิดที่กู้หมายกำหนดให้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐. การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. ที่ปรึกษาพนักงานที่ให้บริการ	-	-	-	-	-
12.	การจดทะเบียนพาณิชย์(ประเทศไทย) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประมวลกฎหมาย พ.ศ. ๑๙๗๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประมวลกฎหมาย พ.ศ. ๑๙๗๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-	-	-	-
13.	การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประมวลกฎหมาย พ.ศ. ๑๙๗๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	๑๒. การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประมวลกฎหมาย พ.ศ. ๑๙๗๙ จะเขียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	๑๓. การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประมวลกฎหมาย พ.ศ. ๑๙๗๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	๑๔. การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประมวลกฎหมาย พ.ศ. ๑๙๗๙ จะเขียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	๑๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประมวลกฎหมาย พ.ศ. ๑๙๗๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	๑๖. การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประมวลกฎหมาย พ.ศ. ๑๙๗๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	๑๗. การจดทะเบียนพาณิชย์(ต่างประเทศ) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประมวลกฎหมาย พ.ศ. ๑๙๗๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ

จำนวน กระบวนการที่ ต้องจัดทำคู่มือ ^๑ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ^๒ ที่อยู่ใน ระบบ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ ^๓ แล้วเสร็จ	จำนวนการ ที่ปรับปรุงแก้ไข ^๔ บริการ	จำนวนการ ที่ปรับปรุงแก้ไข ^๕ บริการ	จำนวนการ ที่ร้องเรียนที่ไม่ได้แก้ไข ^๖ ภายในวันก่อน ทำการอปสครค ที่พบ	จำนวนเรื่อง ^๗ ร้องเรียนที่ไม่ได้แก้ไข ^๘ ภายในวันก่อน ทำการอปสครค ที่พบ	จำนวนเรื่อง ^๙ ร้องเรียนที่ไม่ได้แก้ไข ^{๑๐} ภายในวันก่อน ^{๑๑}	
๗๔	๗๔	๗๔	๗๔	๗๔	๗๔	๗๔	๗๔	๗๔
๑๔. การจดทะเบียนพาณิชย์(เบ็ดเตล็ด)รายการจด ทะเบียน) ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีผู้ขอทะเบียนเป็นบุคคลที่ส่วนราชการ และกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕. การแจ้งจดติดตาม	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๖. การแจ้งจดติดตาม	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗. การรับซื้อขายสินค้าท้องที่	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘. การรับซื้อขายสินค้าท้องที่	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙. การรับทำภาระงานเรือนและชัตตัน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐. การจดทะเบียนและยืนยันการทำรับเงินเบ็ดเตล็ด	๒	๒	-	-	-	-	-	-
๒๑. การลงทะเบียนและยืนยันการทำรับเงินเบ็ดเตล็ด ผู้สูงอายุ	๑๖	๑๖	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....
ผู้รายงานฯ

(นายองอาจ ดิษฐาภิกาน)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าชุมพร

๗๖๘๗๔ – บ้านตาม ๗๕๖๙๔